

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(по профилю специальности)**

**ПМ 04 Осуществление контроля использования и охраны земельных
ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель
для специальности 21.02.19 Землеустройство**

Базовая подготовка

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	3
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	7
4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ).....	10
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	14
6. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ	17

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

1.1. Место производственной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 21.02.19 «Землеустройство» базового уровня в части освоения основных видов профессиональной деятельности профессиональных модулей:

ПМ 04 Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель

Основные виды деятельности по ФГОС для данной специальности:

ВПД 4	Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель
-------	--

Прохождение производственной практики (по профилю специальности) повышает качество профессиональной подготовки, позволяет закрепить полученные теоретические знания, способствует быстрой адаптации обучающихся к условиям профессиональной деятельности.

Прохождение производственной практики (по профилю специальности) является обязательным условием обучения. Студенты, успешно прошедшие производственную практику, получают «дифференцированный зачет» и допускаются к квалификационному экзамену по профессиональному модулю.

Практика может быть организована в организациях различной организационно-правовой формы собственности.

1.2 Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности)

Целью производственной практики (по профилю специальности) является приобретение умений применять теоретические знания на практике, формирование необходимых компетенций; поиск, сбор информации и проведение исследований, необходимых для выполнения демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы.

Задачи:

- закрепление, углубление и систематизация знаний, полученных при освоении общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей на основе ознакомления с деятельностью конкретного предприятия;
- приобретение практического опыта;
- поиск, сбор, обработка, обобщение, анализ, оценка и оформление информационных материалов по теме дипломной работы.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе прохождения производственной практики должен по виду профессиональной деятельности: **Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости.**

иметь практический опыт:

- проведения проверок и обследований земель для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации;
- проведения количественного и качественного учета земель;
- участия в инвентаризации и мониторинге земель;
- осуществления контроля за использованием и охраной земельных ресурсов;
- разработки природоохранных мероприятий и контроля их выполнения документационного сопровождения (прием заявления и выдача документов) государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
- использования информационной системы для ведения ЕГРН;
- осуществления сбора, систематизации и накопления информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости. кадастрового учета.

уметь:

- оценивать состояние земель;
- подготавливать фактические сведения об использовании земель и их состоянии;
- вести земельно-учетную документацию, выполнять ее автоматизированную обработку;
- проводить проверки и обследования по выявлению нарушений в использовании и охране земель, состояния окружающей среды, составлять акты;
- отслеживать качественные изменения в состоянии земель и отражать их в базе данных в компьютере;
- планировать и контролировать выполнение мероприятий по улучшению земель, охране почв, предотвращению процессов, ухудшающих их качественное состояние;
- осуществлять меры по защите земель от природных явлений, деградации, загрязнения;
- осуществлять контроль выполнения природоохранных требований при отводе земель под различные виды хозяйственной деятельности оценивать состояние земель.

знать:

- нормативные и нормативно-технические акты и документы, регулирующие изучение, использование и охрану окружающей среды;
- виды работ при выполнении почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий, их значение для землеустройства и кадастра;
- технологию землеустроительного проектирования;
- сущность и правовой режим землевладений и землепользования, порядок их образования;
- способы определения площадей;
- виды недостатков землевладений и землепользований, их влияние на использование земель и способы устранения;
- требования в области охраны окружающей среды.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы производственной практики (по профилю специальности):

всего – 3 недель, 108 часа

включая в себя по:

ПМ 04 Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, 108 часов мониторинг земель

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Результатом производственной практике (по профилю специальности) является освоение **общих компетенций**:

ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Профессиональных компетенций:

ПК 4.1.	Проводить проверки и обследования для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации.
ПК 4.2.	Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге.
ПК 4.3.	Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов.
ПК 4.4.	Разрабатывать природоохранные мероприятия.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

3.1. Тематический план

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля и МДК	Объем времени, отводимый на практику (нед., час.)	Сроки проведения
ОК 01 ОК 02 ОК 07 ОК 09 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4	ПМ 04. Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель	108(3 недель)	6 семестр
	МДК 04.01 Охрана земель ресурсов и окружающей среды	108 (3 недель)	6 семестр
	МДК 04.02 Мониторинг земель		
	МДК 04.03 Оценка земельных участков		
ИТОГО		3 недель /108 часа	6 семестр

3.2. Содержание производственной практики (по профилю специальности)

<i>Виды деятельности</i>	<i>Виды работ</i>	<i>Содержание освоенного учебного материала, предоставленные документы необходимые для выполнения работ</i>	<i>Объем часов/Неделя</i>
6 семестр			108/3
Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель	Раздел 1 Общее ознакомление со структурой и организацией работы	Организационная структура организации. Режим работы. Правила внутреннего трудового распорядка. Нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность органа. Должностные инструкции сотрудников. Планирование работы.	8
	Раздел 2 Осуществление отношений осуществления контроля использования земельных ресурсов, окружающей среды, мониторинг	1.1 Проведение проверки и обследования по выявлению нарушений в использовании и охране земель, состояния окружающей среды, составление актов (заполнение документов при проведении контроля за соблюдением земельного законодательства; выявление фактов нарушения земельного законодательства.)	84
		1.2 Планирование и контролирование, выполнение мероприятий по улучшению земель, охране почв, предотвращению процессов, ухудшающих их качественное состояние. (разработка природоохранных мероприятий предприятия)	
1.3 Осуществление мер по защите земель от природных явлений, деградации, загрязнения (требования и обязательные мероприятия по улучшению, защите земель и охране почв от ветровой, водной эрозии и предотвращению других процессов и иного негативного воздействия на окружающую среду).			

		<p>1.4 Анализ основных понятий оценки недвижимости (определить допущения и ограничивающие условия проведения оценки; указать основание для проведения оценки; указать собственника объекта оценки; определить объект оценки; определить оцениваемое право; определить вид определяемой стоимости; определить цель оценки: указать предполагаемое использование результатов оценки (задачи оценки); - определить дату оценки (дата определения стоимости): - определить срок проведения оценки: описать документы, предоставленные заказчиком, устанавливающие количественные и качественные характеристики объекта оценки)</p> <p>1.5 Характеристика процесса оценки (Заключение с заказчиком договора об оценке. Установление количественных и качественных характеристик объекта оценки. Анализ рынка, к которому относится объект оценки. Выбор метода (методов) оценки в рамках каждого из подходов к оценке и осуществление необходимых расчетов. Обобщение результатов, полученных в рамках каждого из подходов к оценке, и определение итоговой величины стоимости объекта оценки. Составление и передача заказчику отчета об оценке.)</p>	
	Оформление результатов практики	Обобщение всех материалов по итогам практики и их оформление в форме отчета в соответствии с вышеперечисленными видами деятельности.	16
Количество часов/недель производственной практики в 6 семестре			108/3

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ).

4.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики:

Для проведения производственной практики (по профилю специальности) разработана следующая документация:

- положение о практике;
- рабочая программа производственной практики (по профилю специальности);
- план-график консультаций и контроля за выполнением студентами программы производственной практики;
- договоры с предприятиями по проведению практики;
- приказ о распределении студентов по базам практики.

4.2. Требования к материально-техническому обеспечению:

В качестве баз производственной практики выбраны организации, отвечающие следующим требованиям:

- соответствие данной специальности и виду практики;
- имеют сферы деятельности, предусмотренные программой практики;
- располагают квалифицированными кадрами для руководства практикой студентов.
- оснащены компьютерным оборудованием и оргтехникой, обеспечивающим эффективный производственный процесс.

4.3. Перечень учебных изданий, Интернет ресурсов, дополнительной литературы.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) через сайт Научной библиотеки Байкальского университета. Доступ к УМК преподавателей вуза студенту доступен через его личный портал с сайта университета

Список нормативно-правовых актов

1. Градостроительный кодекс Российской Федерации: Федер. закон Рос. Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ : [ред. 01.05.2024]. – URL: www.consultant.ru.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации : Федер. закон Рос. Федерации от 30.11.1994 №51-ФЗ: [ред. 11.03.2024]. – URL: www.consultant.ru.

3. Жилищный кодекс Российской Федерации: Федер. закон Рос. Федерации от 29.12.2004 №188-ФЗ : [ред. 25.04.2024]. – URL: www.consultant.ru.

4. Земельный кодекс Российской Федерации:: Федер. закон РФ от 25.10.2001 г. № 136–ФЗ : (ред. от 14.02.2024]. – URL: www.consultant.ru.

5. Об особо охраняемых природных территориях : Федер. закон РФ от 14.03.1995 г. № 33-ФЗ : (ред. от 01.01.2023) // СПС «КонсультантПлюс».

6. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая): Федер. закон РФ от 31.07.1998 г. № 146–ФЗ : (ред. от 23.03.2024]. – URL: www.consultant.ru.

7. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая): Федер. закон РФ от 05.08.2000 г. № 117-ФЗ : (ред. от 22.04.2024]. – URL: www.consultant.ru.

8. О государственной регистрации недвижимости : Федер. закон РФ от 13.07.2015 г. №218-ФЗ : (ред. от 01.05.2024) // СПС «КонсультантПлюс».

9. О кадастровой деятельности : Федер. закон РФ от 24.07.2007 г. №221-ФЗ : (ред. от 24.07.2023) // СПС «КонсультантПлюс».

10. Об оценочной деятельности в Российской Федерации : Федер. закон РФ от 29.07.1998 г. № 135-ФЗ : (ред. от 14.02.2024]. – URL: www.consultant.ru.

1. Об утверждении Правил определения платы для физических лиц, не проживающих в населенных пунктах, расположенных в границах особо охраняемых природных территорий, за посещение особо охраняемых природных территорий и установления случаев освобождения от взимания платы : Постановление Правительства РФ от 13.06.2020 г. № 1039 // СПС «КонсорциумКодекс».
2. Положение о государственном природном заказнике регионального значения с комплексным (ландшафтным) профилем «Кирейский» : Постановление Правительства Иркутской области от 26.08.2016 г. № 522-пп // СПС «КонсорциумКодекс».
3. Об утверждении Положения о порядке образования особо охраняемых природных территорий и иных особо охраняемых территорий регионального значения : Постановление правительства Иркутской области от 02.09.2016 г. № 542-пп : (ред. от 15.04.2022) // СПС «КонсорциумКодекс».

Основная литература

1. Иванов А. Н. Охраняемые природные территории : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Н. Иванов, В. П. Чиждова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 185 с.

2. Кустышева И. Н. Мониторинг земель : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. Н. Кустышева, А. А. Широкова, А. В. Дубровский. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 96 с.

3. Охрана природы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. С. Иванов, А. С. Чердакова, В. А. Марков, Е. А. Лупанов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 247 с.

4. Родионов А. И. Охрана окружающей среды: процессы и аппараты защиты атмосферы : учебник для среднего профессионального образования / А. И. Родионов, В. Н. Клушин, В. Г. Систер. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 201 с.

5. Скопичев В. Г. Экологические основы природопользования : учебное пособие / В. Г. Скопичев. — 2-е изд. — Санкт-Петербург : Квадро, 2021. — 392 с.

Дополнительная литература

1. Заболотнев Н.Н. Оценка эффективности государственной политики в области охраны окружающей среды // Вестник Югорского государственного университета. — Электрон. дан. — 2015. — № 4. — С. 63-66.

2. Сулин М.А. Кадастр недвижимости и мониторинг земель: учеб. пособие / М.А. Сулин, Е.Н. Быкова, В.А. Павлова ; под общ. ред. М.А. Сулина. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2018. — 368 с.

Электронные ресурсы

1. Электронно-библиотечная система «Лань». - URL: <https://e.lanbook.com/>

2. Электронно-библиотечная система «Знаниум». -URL: <https://znaniium.com/>

3. Научная электронная библиотека «eLibrary». - URL: <https://elibrary.ru/> Электронная научная библиотека elibrary. - URL: <http://www.elibrary.ru>.

4. Сайт федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии. – URL: <https://rosreestr.ru>.

5. Министерство юстиции Российской Федерации (Нормативно-правовые акты). – URL: <http://pravo-search.minjust.ru/big5/portal.html>

6. Информационно справочная система об особо-охраняемых природных территориях. – URL: <http://oopt.info/>

4.4. Требования к руководителям практики.

Требования к руководителям практики от образовательного учреждения:

– наличие высшего экономического или технического образования, соответствующего профилю специальности;

– прохождение стажировки в профессиональных организациях не реже 1 раза в 3 года;

– повышение квалификации не реже 1 раза в 5 лет;

Нести ответственность за освоение студентами профессиональных и общих компетенций.

Требования к руководителям практики от организаций:

– наличие средне-специального и/или высшего профессионального образования по профилю специальности;

– наличие практического опыта по профилю не менее 3 лет;

– умение оказывать квалифицированную помощь студентам и давать профессиональные наставления;

– обеспечивать безопасные условия труда, соблюдать санитарно-эпидемиологическое требование к содержанию предприятий;

– контролировать деятельность подчинённых по выполнению ими своих должностных обязанностей.

4.5. Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности.

В целях обеспечения безопасности студентов и работников образовательного учреждения необходимо:

- соблюдать требования пожарной безопасности;
- иметь пожарный инвентарь и противопожарную сигнализацию;
- обеспечивать здание планами эвакуации и иметь эвакуационные выходы;
- соблюдать правила работы с электрооборудованием;
- проводить инструктажи по технике безопасности;

На базах практики также должны обеспечиваться безопасные условия труда. Для этого предприятия должны быть оснащены пожарным инвентарём и сигнализацией. При прохождении практики проводится инструктаж по технике безопасности, целью которого является ознакомление студентов с порядком работы, правами на безопасный труд, требованиями и обязанностями для соблюдения трудового законодательства. В журналах производственного обучения делается соответствующая отметка о прохождении инструктажа по технике безопасности.

В случае перевода студентов, во время прохождения практики на другую работу, руководство предприятия обязано провести инструктаж по ТБ.

Для качественного выполнения работ и прохождения практики предприятие должно обеспечивать студентов всем необходимым инвентарём и оборудованием.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

5.1 Форма отчетности

Аттестация производственной практики (по профилю специальности) проводится в форме дифференцированного зачета. К зачету допускаются обучающиеся, выполнившие требования программы производственной практики (по профилю специальности) и предоставившие полный пакет отчетных документов:

- отчет по практике
- бланк учета отработанного времени

5.2 Структура отчета и порядок его составления

Отчет студента о прохождении практики должен иметь четкое построение, логическую последовательность и конкретность изложения материала, убедительность аргументации, доказательность выводов и обоснованность рекомендаций. Обеспечивая защиту информации, студентам не следует приводить в отчете сведения, относящиеся к разделу коммерческой тайны предприятия.

5.3. Порядок подведения итогов практики

Оформленный отчет представляется студентом в сроки, определенные графиком учебного процесса, но не позже срока окончания практики. Руководитель практики от ПЦК проверяет представленный студентом отчет о практике и решает вопрос о допуске данного отчета к защите. Отчет, допущенный к защите руководителями практики, защищается в комиссии, состоящей из двух преподавателей ПЦК: руководителя практики и преподавателя междисциплинарных курсов, также в комиссию могут приглашаться руководители практики от организации.

Итоговая оценка студенту за практику выводится с учетом следующих факторов:

- полная и своевременная отработка практики;
- качество и уровень выполнения отчета о прохождении производственной практики;
- защита результатов практики.

При определении оценки за практику, помимо результатов защиты отчета, учитываются отзывы руководителя на рабочем месте, учет рабочего времени студента.

Результаты защиты отчетов о практике проставляются в зачетной ведомости и в зачетной книжке студента.

Студент, не выполнивший программу практики, по уважительной причине, направляется на практику вторично, в свободное от учебы время. Студент, не выполнивший программу практики, без уважительной причины, направляется на практику повторно в свободное от учебы время или отчисляется из числа студентов в установленном порядке. В случае, если руководитель практики не допускает к защите отчет по практике, то отчет с замечаниями руководителя возвращается на доработку, а после устранения замечаний и полу-

чения допуска защищается студентом в установленный срок. Студент, не защитивший в установленные сроки отчет по практике, считается имеющим академическую задолженность.

5.4. Оценка сформированности общих и профессиональных компетенций	Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.1.	Проводить проверки и обследования объектов в целях соблюдения требований законодательства Российской Федерации.	Демонстрация знаний перечня загрязняющих веществ и требований законодательства в сфере защиты окружающей среды	Написание и защита отчета по производственной практике. Сдача квалификационного экзамена.
ПК 4.2	Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге.	Демонстрация знаний нормативов качества окружающей среды, нормативов допустимого воздействия на окружающую среду. Определение состава почв.	Написание и защита отчета по производственной практике. Сдача квалификационного экзамена.
ПК 4.3	Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов.	Демонстрация знаний по постановке на государственный учет объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду	Написание и защита отчета по производственной практике. Сдача квалификационного экзамена.
ПК 4.4.	Разрабатывать природоохранные мероприятия	Составление плана природоохранных мероприятий на конкретный объект	Написание и защита отчета по производственной практике. Сдача квалификационного экзамена.

Формы и методы контроля и оценки результатов производственной практики (по профилю специальности) должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Код	Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
------------	---	--	---

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Самостоятельно по письменному заданию преподавателя определение этапов решения задачи, составление плана действий, определение необходимых ресурсов, реализация составленного плана.	Написание и защита отчета по производственной практике. Сдача квалификационного экзамена.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Демонстрация знаний номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемов структурирования информации; формата оформления результатов поиска информации	Написание и защита отчета по производственной практике. Сдача квалификационного экзамена.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Демонстрация знаний правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; путей обеспечения ресурсосбережения.	Написание и защита отчета по производственной практике. Сдача квалификационного экзамена.
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Демонстрация умения пользования профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Написание и защита отчета по производственной практике. Сдача квалификационного экзамена.
<p>Аттестация по производственной практике (по профилю специальности): Оценка получения первичных профессиональных умений – Экзамен</p> <p>Аттестация по профессиональным модулям: Квалификационный экзамен</p>			

6.ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

По окончании производственной практики (по профилю специальности) студент представляет на цикловую комиссию отчет о ее прохождении. Отчет должен соответствовать программе практики.

Отчет по производственной практике (по профилю специальности) позволяет углубить знания по видам профессиональной деятельности путем самостоятельного изучения материала, оформления выполненных заданий и осуществить проверку знаний, полученных студентами самостоятельно. При оформлении отчета студент демонстрирует умение пользоваться учебной, нормативной и методической литературой, Интернет-ресурсами.

Формой отчетности студента по практике является *электронный отчет о выполнении заданий и дневник практики в бумажном виде*, свидетельствующие о закреплении знаний и умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

Электронный отчет по практике включает:

- титульный лист с подписями обучающегося и руководителя практики от колледжа;
- задание на практику;
- содержание отчета;
- основное содержание отчета в соответствии с заданием на практику;
- список использованных источников (**при необходимости**);
- приложения к отчету (копии документов, схемы, таблицы и т.д.) прилагаются в конце.

В бумажном виде к отчету прилагается **дневник прохождения практики**, который включает:

- титульный лист дневника практики;
- характеристика руководителя практики от предприятия;
- отзыв руководителя практики от колледжа;
- оценка выполненных на практике работ ;
- аттестационный лист по практике;
- оценочные ведомости на ПМ.04;
- лист согласования от организации;
- отзыв от организации.

Объем отчета по практике должен составлять 50-90 страниц машинописного текста на бумаге стандартного формата А4 (210 x 295 мм), через 1,5 межстрочных интервала с полями вокруг текста. Размер левого поля – 20 мм, правого – 10 мм, верхнего –20 мм, нижнего – 20 мм. Основной текст набирается шрифтом Times New Roman №14, текст на рисунках, в таблицах допускается от шрифта №10 до №14.

Использование в тексте работы цитат, идей, методов, формул, цифр, таблиц, взятых из литературных, статистических и иных источников должно со-

проводятся ссылками на соответствующий источник с указанием страниц по ходу изложения материала.

Все сноски и подстрочные примечания печатаются и располагаются через один интервал на той странице, к которой они относятся. Все страницы нумеруются по порядку, начиная с титульного листа (номер страницы на титульном листе не ставится). Цифру, обозначающую порядковый номер страницы, ставят в середине нижнего поля страницы.

Каждый новый раздел начинается с новой страницы. Это же правило относится к другим основным структурным частям работы: введению, заключению, списку литературы, приложениям.

Расстояние между названием раздела и последующим текстом должно быть равно одному интервалу. Такое же расстояние выдерживается между заголовками раздела и параграфа. Расстояние между строками заголовка принимают таким же, как и в тексте. Точку в конце заголовка, располагаемого посередине строки, не ставят. Подчеркивать заголовки и переносить слова в них не допускается.

Фразы, начинающиеся с новой (красной) строки, печатают с абзацным отступом от начала строки, равным пяти ударам (1,25 см).

Текст на иностранных языках должен быть целиком напечатан или вписан от руки.

Формулы следует набирать тщательно и разборчиво. Прописные и строчные буквы, надстрочные и подстрочные индексы в формулах должны обозначаться четко. Размеры знаков для формул рекомендуются следующие: прописные буквы и цифры – 7-8 мм, строчные – 4 мм, показатели степеней и индексы – не менее 2 мм.

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые или на следующей странице.

В установленные руководителем практики сроки электронный отчет о выполнении заданий практики, подписанный студентом ЭЦП и дневник практики в бумажном виде предоставляются на проверку руководителю практики. Руководитель проверяет отчет и выставляет оценку, рукописно заполняя формы дневника с оценками и подписывает электронный файл отчета ЭЦП.

Образец оформления титульного листа

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
 Байкальский государственный университет
 Колледж Байкальского государственного университета
 Цикловая комиссия технологических дисциплин и природопользования

**ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
 (по профилю специальности)**

**ПМ 04. Осуществление контроля использования и охраны земельных
 ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель**

для специальности 21.02.19 Землеустройство

Базовая подготовка

Обучающийся	<u>Х</u>	Н. И. Иванов, гр.
Руководитель практики от колледжа	<u>Х</u>	Л.В. Шипнягова, преподаватель

Иркутск 2024

**ЗАДАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(по профилю специальности)**

Разделы учебной практики	Содержание учебной практики	Общие и профессиональные компетенции	Количество часов (дней)
6 семестр		ОК 01 ОК 02 ОК 07 ОК 09 ПК 4.1 ПК4.2 ПК 4.3 ПК 4.4	108/3
Раздел 1 Общее ознакомление со структурой и организацией работы	Организационная структура организации. Режим работы. Правила внутреннего трудового распорядка. Нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность органа. Должностные инструкции сотрудников. Планирование работы.	ОК 01 ОК 02 ОК 07 ОК 09	8
Раздел 2 Осуществление отношений осуществления контроля использования земельных ресурсов, окружающей среды, мониторинг	1.1 Проведение проверки и обследования по выявлению нарушений в использовании и охране земель, состояния окружающей среды, составление актов (заполнение документов при проведении контроля за соблюдением земельного законодательства; выявление фактов нарушения земельного законодательства.)	ОК 01 ОК 07 ОК 09 ПК 4.3	48
	1.2 Планирование и контролирование, выполнение мероприятий по улучшению земель, охране почв, предотвращению процессов, ухудшающих их качественное состояние. (разработка природоохранных мероприятий предприятия)	ОК 01 ОК 07 ОК 09 ПК 4.4	
	1.3 Осуществление мер по защите земель от природных явлений, деградации, загрязнения (требования и обязательные мероприятия по улучшению, защите земель и охране почв от ветровой, водной эрозии и предотвращению других процессов и иного негативного воздействия на окружающую среду).	ОК 01 ОК 07 ОК 09 ПК 4.1	
	1.4 Анализ основных понятий оценки недвижимости (определить допущения и ограничивающие условия проведения оценки; указать основание для проведения оценки; указать собственника объекта оценки; определить объект оценки; определить оцениваемое право; определить вид определяемой стоимости; определить цель оценки: указать предполагаемое использование результатов оценки (задачи оценки); - определить дату оценки (дата опре-	ОК 01 ОК 02 ОК 09 ПК 4.2	

	деления стоимости): - определить срок проведения оценки: описать документы, предоставленные заказчиком, устанавливающие количественные и качественные характеристики объекта оценки)		
	1.5 Характеристика процесса оценки (Заключение с заказчиком договора об оценке. Установление количественных и качественных характеристик объекта оценки. Анализ рынка, к которому относится объект оценки. Выбор метода (методов) оценки в рамках каждого из подходов к оценке и осуществление необходимых расчетов. Обобщение результатов, полученных в рамках каждого из подходов к оценке, и определение итоговой величины стоимости объекта оценки. Составление и передача заказчику отчета об оценке.)	ОК 01 ОК 02 ОК 09 ПК 4.2	
Оформление результатов практики	Обобщение всех материалов по итогам практики и их оформление в форме отчета в соответствии с вышеперечисленными видами деятельности.		16

ШАБЛОН ОФОРМЛЕНИЯ ОТЧЕТА

СОДЕРЖАНИЕ

ХАРАКТЕРИСТИКА ОРГАНИЗАЦИИ.....

1.ПМ 04. Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель

1.1

1.2

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....

ПРИЛОЖЕНИЯ (копии документов, схемы, таблицы и т.д.).....

Образец оформления титульного листа

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Байкальский государственный университет
Колледж Байкальского государственного университета
Цикловая комиссия технологических дисциплин и природопользования

ДНЕВНИК ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(по профилю специальности)

**ПМ 04. Осуществление контроля использования и охраны земельных
ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель**

для специальности 21.02.19 Землеустройство

Базовая подготовка

Студент группы _____

(ФИО студента)

Иркутск 20_____

Образец оформления характеристики с предприятия

ХАРАКТЕРИСТИКА

на студента ФГБОУ ВО «БГУ» Колледжа Байкальского государственного университета

_____ (ФИО студента)
проходившего практику с «__» _____ по «__» _____ 2024 г.

В _____
(наименование предприятия)

_____ (юридический адрес предприятия)

Во время прохождения практики студент выполнял следующие виды работ (функции):

проявил следующие знания, умения, способности:

зарекомендовал(а) себя:

Руководитель практики от предприятия _____ (подпись) _____ (ФИО)

М.П.

Образец оформления отзыва руководителя практики от колледжа

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ

на студента ФГБОУ ВО «БГУ» Колледжа Байкальского государственного университета

(ФИО студента)

проходившего практику с «__» _____ по «__» _____ 2024 г.

в _____

(наименование предприятия)

(юридический адрес предприятия)

За время прохождения практики на предприятии студент ФГБОУ ВО «БГУ» Колледжа Байкальского государственного университета выполнил основные виды профессиональной деятельности, в результате которых им были освоены следующие компетенции:

Коды	Профессиональные и общие компетенции	Освоение компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	
ПК 4.1	Проводить проверки и обследования для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации	
ПК 4.2	Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге	
ПК 4.3	Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов	
ПК 4.4	Разрабатывать природоохранные мероприятия	

Руководитель практики от Колледжа _____

(подпись)

(ФИО)

